ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

 Об утверждении Порядка предоставления

грантов в форме субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на создание

и (или) обеспечение деятельности центров

молодежного инновационного творчества

на территории Ханты-Мансийского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие экономического потенциала» и на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

 1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или)обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района (приложение 1).

1.2. Положение об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Порядок предоставления грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства на создание

и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление грантов в форме

субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2021 годы» (далее – Программа) на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района (далее-ЦМИТ).

2. Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ханты-Мансийского района о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – бюджетные обязательства).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), является администрация Ханты-Мансийского района.

4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также Субъекты) – используется в понятии, определенном в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

2) центр молодежного инновационного творчества – имущественный комплекс, созданный в Ханты-Мансийском районе, в целях формирования благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, состоящий из оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимых для этого помещений;

3) молодежное предпринимательство – осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями – физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%;

4) молодежь – граждане Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет;

5) оборудование цифрового производства – оборудование, в основе которого лежит использование технологий цифрового моделирования и проектирования как самих продуктов и изделий, так и производственных процессов на всем протяжении жизненного цикла;

6) продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства;

7) инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях;

8) высокотехнологичное оборудование – оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей, с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

5. Грант в форме субсидии предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении поддержки (в форме субсидии) (далее также решение об оказании финансовой поддержки) и соглашения, заключаемого с главным распорядителем как получателем бюджетных средств по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение). В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, субсидия предоставляется в срок до 25 декабря текущего года или в очередном финансовом году.

6. Право на получение гранта в форме субсидии предоставляется Субъекту, отбираемому на момент обращения за оказанием финансовой поддержки по следующим критериям (далее также получатель):

1) наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление (планируемое осуществление) на территории Ханты-Мансийского района деятельности в сфере молодежного инновационного творчества;

2) прошло более чем три года с момента признания Субъекта, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

3) затраты Субъекта, связанные с деятельностью центра молодежного инновационного творчества произведены не раннее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Субъекта и не позднее 5 ноября текущего финансового года;

4) по документам, подтверждающим фактически произведенные затраты Субъекта, на основании которых ранее не принято аналогичное решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района в период текущего финансового года или очередном финансовом году в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

5) соответствие условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

6) фактические произведенные и документально подтвержденные расходы Субъекта (на дату обращения) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной суммы субсидии;

7) отсутствие в отношение Субъекта решения об оказании аналогичной поддержки по тем же основаниям на те же цели;

8) отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

9) предоставление документов в соответствии с настоящим Порядком, их достоверности, в том числе и содержащихся в них сведений;

10) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

 7. При предоставлении гранта в форме субсидий обязательным условием предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, является согласие на:

 осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее – уполномоченный орган);

предоставление при получении гранта в форме субсидии и в течение одного года после его получения следующих копий документов:

бухгалтерского баланса, налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), статистической информации в форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

предоставление финансового [отчет](#P558)а по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение трех месяцев с момента предоставления суммы гранта в форме субсидии;

возврат суммы предоставленного гранта в форме субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в течение 30 календарных дней с момента получения выставленного требования о возврате гранта в форме субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование);

возврат суммы предоставленного гранта в форме субсидии в случае неиспользования полученных средств гранта в форме субсидии в течение трех месяцев с момента предоставления гранта в форме субсидии;

8. Обязательными условиями конкурсного отбора Субъектов являются:

8.1. наличие у Субъекта проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ, включающего в себя:

- концепцию создания и (или) развития ЦМИТ;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

- организационный план управления ЦМИТ;

- проект планировки помещений и оборудования в ЦМИТ;

- перечень необходимого оборудования для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

- план реализации проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

8.2. наличие сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

8.3. наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

8.4. наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки;

8.5. в документах Субъекта о создании и (или) обеспечении деятельности ЦМИТ должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

- реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

8.6. соответствие ЦМИТ следующим требованиям:

- ориентирован на создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;

- предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

- высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, компактно, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а так же требованиям безопасности для использования детьми;

- наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение навыков владения оборудованием ЦМИТ;

- соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;

- наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми с документальным подтверждением соответствующего образования и опыта работы;

- наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах бюджетных обязательств на текущий финансовый год, при этом максимальный размер субсидии Субъекту составляет не более 1,0 млн. рублей, фактически произведенные и документально подтвержденные расходы Субъекта (на дату обращения) должны составлять не менее 15% от общего объема заявленной субсидии. Уровень софинансирования из средств бюджета автономного округа составляет 50% от общего объема заявленной Субъектом субсидии и не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

 10. Организатором конкурса на предоставление гранта в форме субсидии (далее – Конкурс) является администрация Ханты-Мансийского района в лице комитета экономической политики (далее – Комитет).

11. Для предоставления гранта в форме субсидии Субъект подает заявление на участие в Конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии с приложением следующих документов:

1) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

2) копии документа, удостоверяющего личность физического лица (индивидуального предпринимателя);

3) копии документа, подтверждающего права и удостоверяющего личность уполномоченного представителя (за исключением доверенности, предоставляемой в подлиннике), в случае подачи заявления представителем Субъекта;

4) бизнес-проект о создании и (или) обеспечении деятельности ЦМИТ, с учетом условий и задач указанных в пунктах 8.1., 8.5. настоящего Порядка;

5) смета расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

6) информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

7) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки (с предоставлением оригиналов для сверки), в том числе на:

на оплату товара, работ, услуг (кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно, документ по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет или расходный кассовый ордер при расчетах с физическими лицами);

на получение товара, работ, услуг (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки)).

8) копии бухгалтерского баланса, налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), статистической информации в форме федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (применяется исключительно в отношении Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

9) опись документов подаваемых на Конкурс, подписанная Субъектом.

12. Документы, запрашиваемые Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, могут быть предоставлены Субъектом самостоятельно, по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающая регистрацию в Едином государственном реестре;

2) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, по состоянию на пятое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на конкурс;

3) копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) акт осмотра арендуемого помещения, приобретенного оборудования (основных средств), подписанный уполномоченным представителем сельского поселения;

 5) сведения, подтверждающие неполучение аналогичной поддержки в рамках региональных программ на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;

6) акт осмотра арендуемого помещения, приобретенного оборудования (основных средств), подписанный уполномоченным представителем администрации Ханты-Мансийского района;

7) сведения, подтверждающие неполучение аналогичной поддержки в рамках иных муниципальных программ на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;

8) сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по уплате арендной платы:

 за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района;

 за земельные участки муниципального образования Ханты-Мансийский район;

9) сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Ханты-Мансийского района);

 10) сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

11) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующему месяцу обращения, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

13. В заявлении указывается полное наименование, контактный телефон, наименование бизнес-проекта, испрашиваемый размер гранта в форме субсидии (в рублях), сведения о Субъекте: дата регистрации, адреса юридический, фактический, основные виды экономической деятельности, в соответствии с ОКВЭД. Заявление подается в свободной или рекомендательной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13.1. Рекомендательная форма заявления размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района ([www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru)) в разделе «Экономическое развитие/Малое предпринимательство/Конкурс по предоставлению грантов».

13.2. Заявление и прилагаемые к нему документы:

предоставляются на бумажных носителях посредством почтового отправления или нарочно в место приема документов;

в отношении уполномоченного представителя должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством и подтверждать права (полномочия) на обращение от имени Субъекта (в силу закона или наделения в установленном порядке);

должны быть без повреждений, неоговоренных исправлений, непринятых сокращений, поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в них информации и сведений;

копии заверяются подписью и печатью (при наличии) Субъекта;

не возвращаются по результатам Конкурса.

14. Подача заявления с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе признается согласием Субъекта с условиями предоставления гранта в форме субсидии, установленными пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, а также подтверждением Субъектом факта отсутствия решения об оказании поддержки по тем же основаниям и на те же цели уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа и достоверности документов и содержащихся в них сведений, представленных на Конкурс.

15. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляются Субъектом самостоятельно.

16. В случае признания Субъекта победителем Конкурса им предоставляется письменное согласие о включении его персональных данных (фамилии, имени, отчества, идентификационного номера налогоплательщика) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки администрации Ханты-Мансийского района сроком на три года, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

17. Решение о сроках проведения Конкурса принимается Комитетом в соответствии со сроками доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18. Конкурс организуется в два этапа:

первый этап – прием и регистрация документов проводится в течение 30 рабочих дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса;

второй этап – защита бизнес-проектов и определение победителей Конкурса – получателей поддержки путем предоставления гранта в форме субсидии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса;

19. Конкурс объявляется путем размещения Комитетом информационного сообщения в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района ([www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru)) в разделе «Экономическое развитие /Малое предпринимательство/ Конкурс по предоставлению грантов», в котором указываются место, срок и порядок приема документов Комитетом, а также номер справочного телефона и информация о контактном лице для получения консультаций по вопросам организации и участия в Конкурсе.

20. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Комитет специалистом отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка Комитета в системе электронного документооборота с указанием даты поступления документов и с присвоением регистрационного номера (далее – заявка).

21. По окончании срока приема заявок их рассмотрение осуществляется экспертным советом администрации Ханты-Мансийского района (далее – экспертный совет) на предмет их соответствия условиям предоставления гранта в форме субсидии, установленным настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней.

22. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отказе к участию в Конкурсе в форме протокола заседания экспертного совета администрации Ханты-Мансийского района путем прямого голосования членов экспертного совета, присутствующих на заседании.

23. В течение не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии Комитет письменно информирует Субъект о допуске к защите бизнес-проекта и дате ее проведения или мотивированном отказе в допуске к защите бизнес-проекта посредством факсимильной связи либо нарочно.

24. В случае поступления на Конкурс одной заявки экспертный совет принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, рассматривает заявку на соответствие условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка. Принятие решения об оказании поддержки путем предоставления гранта в форме субсидии и заключение договора с единственным участником Конкурса допускается на основании решения экспертного совета.

25. В случае принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся Комитет вправе повторно объявить Конкурс.

26. Защита бизнес-проекта осуществляется путем участия Субъекта на заседании экспертного совета в форме публичного выступления по представлению бизнес-проекта в течение не более 10 минут.

27. В период представления бизнес-проекта каждый член экспертного совета оценивает бизнес-проект путем заполнения оценочного листа, содержащего критерии оценки, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

28. На основании оформленных оценочных листов членов экспертного совета секретарь экспертного совета по каждому Субъекту рассчитывает общий оценочный балл по следующей формуле:

КK = Ко1 + Ко2, где:

КK – член конкурсной комиссии;

Ко – критерии оценки;

1, 2,…5 – количество критериев оценки,

Ob = КК1 + КК2, где:

Ob – общий оценочный балл;

КК – член конкурсной комиссии;

1, 2,…7 – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

29. Победителями Конкурса признаются Субъекты, набравшие общий оценочный балл не менее 25. В случае, если более одного Субъекта получают одинаковый общий оценочный балл при испрашиваемой сумме гранта в форме субсидии в максимальном размере, проводится повторное голосование членов экспертного совета, и победитель определяется по числу голосов членов экспертного совета.

30. Решения экспертного совета оформляются протоколом заседания. Оценочные листы, подписанные членами экспертного совета, являются неотъемлемой частью протокола.

 31. В течение не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссией Комитет письменно информирует Субъект о предоставлении гранта в форме субсидии или мотивированном отказе в предоставлении гранта в форме субсидии посредством факсимильной связи либо нарочно.

32. Протоколы заседаний экспертного совета размещаются Комитетом на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Экономическое развитие / Малое предпринимательство / Конкурс по предоставлению грантов» в течение 2 рабочих дней с даты их подписания.

33. На основании протокола заседания экспертного совета Комитет в течение 2 рабочих дней оформляет и вносит на утверждение постановление администрации Ханты-Мансийского района об оказании поддержки победителям Конкурса путем предоставления гранта в форме субсидии с указанием источника финансирования.

34. На основании постановления администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении гранта в форме субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней оформляет [соглашение](#P627) о предоставлении гранта в форме субсидии и организует его подписание победителем Конкурса в срок не более 30 рабочих дней.

35. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет победителя Конкурса на основании заключенного соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – договор) в течение не более 5 рабочих дней с момента его подписания и поступления в управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района.

36. В случае нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным договором Комитетом выставляется требование в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения, в том числе установленного по результатам проверки уполномоченного органа.

37. В случае невыполнения требования взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

38. Возврат остатка суммы гранта в форме субсидии, предоставленного в отчетном финансовом году и не использованного в течение трех месяцев с момента предоставления суммы гранта в форме субсидии, осуществляется получателем субсидии в текущем финансовом году путем перечисления денежной суммы на расчетный счет администрации Ханты-Мансийского района, указанный в заключенном договоре, в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате.

Приложение 1 к Порядку

Финансовый отчет

о целевом расходовании гранта, полученного в форме субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получен грант в форме субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 1. Израсходовано

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов расхода | Сумма, руб. | Номера первичных бухгалтерских документов (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру, договоры, накладные, счета-фактуры, кассовый чек, товарный чек) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

 2. Оригиналы первичных бухгалтерских документов, подтверждающие целевое использование предоставленных денежных средств, хранятся в бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Приложение: копии первичных бухгалтерских документов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

Информация
 о планируемых результатах деятельности центра

молодежного инновационного творчества
(рекомендуемый образец)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год,(отчетный год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 1.1 | количество человек из числа учащихся вузов | единиц |  |
| 1.2 | количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |
| 1.3 | количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4 | количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 2.1 | количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2 | количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3 | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5 | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) | единиц |  |
| 6 | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7 | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

Приложение 3 к Порядку

 Рекомендательная форма

 В администрацию Ханты-Мансийского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта, контактный телефон/факс)

Заявление

на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии

на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района

 Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его наименование)

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о субъекте предпринимательства:

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  |
| 2. Паспортные данные |
| 3. Адрес |
| 3.1. Юридический | 3.2. Фактический (если отличается)  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома \_\_\_\_\_\_, № кв. E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН ОГРН | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
|  |
| 5. Численность работников (человек) на дату обращения индивидуального предпринимателя,  |  |
| 6. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей |  |
| 7. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, рублей |  |
| 8. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц |  |

Даю согласие:

на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета по экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии);

 как получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением коммерческих организаций с участием хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля (внешнего, внутреннего) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 физического лица (индивидуального предпринимателя) на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее - Реестр);

Проинформирован(о) о ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказанной администрацией Ханты-Мансийского района, в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок физическими и юридическими лицами в случае принятия положительного решения об оказании поддержки.

Настоящим подтверждаю, что:

решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основаниях и на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
либо организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, отсутствует;

в отношении меня не проводится процедура ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
не нахожусь в стадии реорганизации;

документы и сведения, содержащихся в них, для оказания поддержки
по настоящему заявлению на предоставление субсидии достоверны;

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Способ уведомления Субъекта о принятом решении по заявлению (нужное отметить):

 – на адрес электронной почты;

 – по номеру телефона и (или) факса;

 – на почтовый адрес.

Способ выдачи (направления) Субъекту соглашения о предоставлении субсидии (нужное отметить):

 – на адрес электронной почты;

 – по номеру телефона и (или) факса;

 – на почтовый адрес.

Приложение:

 – информация о наличии расчетного счета Субъекта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

 – копии документов, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность представителя;

 – копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

 – копии форм федерального статистического наблюдения за последний годовой отчетный период (при наличии);

 – копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

 – смета расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

 – бизнес-проект о создании и (или) обеспечении деятельности ЦМИТ;

 – информация о планируемых результатах деятельности ЦМИТ;

 – опись документов подаваемых на Конкурс, подписанная Субъектом;

 – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), подтверждающая регистрацию в Едином государственном реестре\*;

 – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающая регистрацию в Едином государственном реестре\*;

 – сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Ханты-Мансийского района)\*;

 - сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве \*;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующему месяцу обращения, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах\*;

 – справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на конкурс\*;

 – копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации\*;

 – акт осмотра арендуемого помещения, приобретенного оборудования, подписанный уполномоченным представителем сельского поселения\*;

 – акт осмотра арендуемого помещения, приобретенного оборудования, подписанный уполномоченным представителем администрации района\*;

 – сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по уплате арендной платы:

за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района;

за земельные участки муниципального образования Ханты-Мансийский район.

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

 - сведения, подтверждающие неполучение аналогичной поддержки в рамках региональных программ на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;

- сведения, подтверждающие неполучение аналогичной поддержки в рамках иных муниципальных программ на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 МП (при наличии)

Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документы (сведения) предоставляемые по собственной инициативе

Приложение 4 к Порядку

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – инициатора бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий оценки бизнес-проекта | Баллы |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест (1 балл – самозанятость; 2 балла – создание 1 нового рабочего места; 3 балла – создание 2 и более новых рабочих мест) |  |  |  |  |
| 2. | Наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации бизнес-проекта (0 баллов – не подобран кадровый состав; 1 балл – кадровый состав подобран частично; 2 балла – полностью подобран кадровый состав)  |  |  |  |  |
| 3. | Наличие социальной эффективности (создание рабочих мест для социально незащищенной категории населения – 1 балл; оказание услуг, работ для социально незащищенной категории населения – 2 балла) |  |  |  |  |
| 4. | Соответствие бизнес-проекта о создании и (или) обеспечении деятельности ЦМИТ условиям и задачам указанным в пунктах 8.1., 8.5. настоящего Порядка (полностью соответствует – 3 балла; соответствует частично – 2 балла; не соответствует – 0 баллов) |  |  |  |  |

Общая сумма баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи члена экспертной комиссии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Приложение 5 к Порядку

Положение

об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий

на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района

 (далее – Положение об экспертном совете)

Раздел I. Общие положения

 1. Настоящее Положение об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района (далее – Экспертный совет) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности.

Раздел II. Правовое регулирование

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением (далее – действующее законодательство).

Раздел III. Цели и задачи Комиссии

 3. Экспертный совет создан в целях исполнения отдельных административных действий при предоставлении администрацией Ханты-Мансийского района грантов в форме субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района.

4. Исходя из целей деятельности Экспертного совета, определенных пунктом 3 настоящего Положения, в задачи Экспертного совета входят:

обеспечение объективного, всестороннего, совещательного рассмотрения заявлений за оказанием финансовой поддержки;

обеспечение результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района;

соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

|  |
| --- |
| Раздел IV. Порядок формирования Экспертного совета 5. Экспертный совет является коллегиальным органом администрации Ханты-Мансийского района, основанным на постоянной основе, в следующем должностном составе ее членов: заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики, председатель; |
| председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя; |
| специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь;заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района;начальник юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района;начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района;начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (по согласованию). |

Раздел V. Функции Экспертного совета

6. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов с фиксацией в протоколе Экспертного совета результатов для рекомендации:

о возможности предоставления поддержки (в форме субсидии) в определенном размере;

о наличии оснований для отказа в предоставлении поддержки (в форме субсидии).

Раздел VI. Права и обязанности Экспертного совета

7. Экспертный совет обязан действовать в персональном составе, определяемом замещением должности.

8. Экспертный совет вправе приглашать для участия в заседаниях Экспертного совета заявителя, дело которого рассматривается на заседании Экспертного совета.

9. Члены Экспертного совета обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Экспертного совета;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.

10. Члены Экспертного совета вправе:

знакомиться с документами заявителя;

выступать по вопросам повестки дня заседания;

проверять правильность содержания протокола Экспертного совета;

письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Экспертного совета.

11. Члены Экспертного совета:

присутствуют на заседаниях Экспертного совета;

рассматривают документы заявителя;

принимают решение по результатам рассмотрения документов заявителя путем голосования;

подписывают протокол Экспертного совета.

12. Председатель Экспертного совета:

осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;

утверждает время проведения и повестку заседания Экспертного совета;

открывает и ведет заседания Экспертного совета.

13. Заместитель председателя Экспертного совета исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

14. Секретарь Экспертного совета:

осуществляет подготовку заседаний Экспертного совета;

оформляет протокол Экспертного совета;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручению председателя Экспертного совета в соответствии с настоящим Положением.

Раздел VII. Регламент деятельности Экспертного совета

15. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава членов Экспертного совета.

16. Победителями Конкурса признаются Субъекты, набравшие общий оценочный балл не менее 25. В случае, если более одного Субъекта получают одинаковый общий оценочный балл при испрашиваемой сумме гранта в форме субсидии в максимальном размере, проводится повторное голосование членов Экспертного совета, и победитель определяется по числу голосов членов Экспертного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

18. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Экспертного совета.

19. Дела заявителей, оформленные к заседанию Экспертного совета, предоставляются ее членам для ознакомления за три календарных дня до даты проведения заседания.

20. Оригиналы протоколов заседаний Экспертного совета хранятся у секретаря Экспертного совета.